



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"

Via Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)

Tel.080/4911131-49111403 / Fax: 0804911131

Cod. Mecc: BAIC85800B CF. 82021510720

e-mail: baic85800b@istruzione.it – pec baic85800b@pec.istruzione.it

cod. U.S. 698

Circolare n.116

Putignano, 15/12/ 2023

Ai Genitori di tutti gli alunni

Al Direttore S.G.A.

All'Albo e sul sito web

www.minzeleparini.edu.it

Oggetto: Versamento quota per adesione al servizio assicurazione e contributo volontario alunni A.S.2023/24.

Si informano le SS.LL. in indirizzo che con nota n. 1125 del 08/05/2020 il MIUR ha comunicato che ai sensi dell'art. 65 comma 2 del D.lgs n. 217/2017 come da ultimo modificato dal D.L. n. 162/2019 (Decreto Mille proroghe) dal 01/07/2020 i prestatori di servizio di pagamento (c.d. PSP ovvero Banche, Poste, Istituti di pagamento e istituti di moneta elettronica) sono chiamati ad utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza le Istituzioni Scolastiche saranno obbligate ad utilizzare in via esclusiva la piattaforma PagoPA, **in quanto i servizi di pagamento alternativi a PagoPa risulteranno illegittimi.** Inoltre, il D.lgs 15/2001 art. 1 comma 2 impone l'utilizzo obbligatorio di PagoPA per ogni tipologia di incasso, senza nessuna esclusione.

Al fine di consentire alle scuole l'utilizzo di PagoPA, il Ministero ha sviluppato e messo a disposizione il sistema Pago In Rete. Questo sistema permette alla comunità scolastica di pagare telematicamente con PagoPA:

- tasse scolastiche;
- visite guidate;
- viaggi di istruzione;
- assicurazione;
- contributi per attività extracurricolari;
- contributi volontari per ampliamento dell'offerta formativa.

A tal riguardo, si rende noto che **entro la data del 30/12/2023** i Genitori degli alunni devono procedere ad effettuare **il pagamento** della quota di **€ 13,00** concernente:

1. **VERSAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA** per tutti gli iscritti. La quota prevista è di **6,20 euro** a soggetto; le garanzie assicurative sono quelle indicate nel quadro sinottico allegato alla presente. **Si evidenzia che la copertura assicurativa è gratuita per gli alunni diversamente abili.**

SI SOTTOLINEA L'IMPORTANZA DEL PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA E SI PRECISA CHE LA POLIZZA INAIL – che prevede esclusivamente 2 garanzie (morte, invalidità permanente con una franchigia del 5 %) – **NON SOSTITUISCE LE COPERTURE ASSICURATIVE**

DI CUI I GENITORI HANNO FINORA USUFRUITO MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA POLIZZA ASSICURATIVA SCOLASTICA INTEGRATIVA.

Si segnala, altresì, che molti dei sinistri sottostanti che accadono quotidianamente a Scuola non sono indennizzati dall'INAIL:

- la rottura degli occhiali da vista;
- la distorsione della caviglia con conseguente applicazione di tutore;
- l'applicazione di ingessatura a seguito di trauma durante le attività motorie;
- infortuni che determinano una micro-invalidità permanente, ossia di grado inferiore al 6%;
- annullamento viaggio organizzato a seguito di infortunio o malattia improvvisa.

In aggiunta, **SI PRECISA CHE IN ASSENZA DI UNA COPERTURA DI RESPONSABILITÀ CIVILE, ATTIVABILE SOLO MEDIANTE IL VERSAMENTO DELLA QUOTA ASSICURATIVA, QUALSIASI USCITA DIDATTICA E/O VIAGGIO DI ISTRUZIONE NON POTRANNO ESSERE EFFETTUATI.**

2. VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO di seguito specificato:

- € 6,80

Si evidenzia che il contributo volontario sarà utilizzato come sempre nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta formativa al fine di garantire servizi efficienti e disponibilità di sussidi utili per una formazione più articolata e completa degli alunni.

COME EFFETTUARE IL VERSAMENTO

Per poter procedere al versamento dell'unica quota di € 13,00 suposta, l'Istituto provvederà a creare L'EVENTO DI PAGAMENTO con causale:

- per il plesso Parini "ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA E CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI PLESSO PARINI A.S. 2023-24";

Specificatamente, il Ministero dell'istruzione ha messo a disposizione la piattaforma PAGO IN RETE, che si interfaccia con PAGOPA, che rappresenta il servizio che permette ai Genitori di eseguire pagamenti a favore del Ministero dell'istruzione o delle Istituzioni scolastiche.

Per poter procedere è necessario essere in possesso dello SPID (sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi online della pubblica amministrazione italiana).

Il Genitore può accedere a Pago In Rete attraverso il sito web della Scuola <https://www.minzeleparini.edu.it/> secondo le seguenti modalità:

1. Cliccare nella SEZIONE PAGO IN RETE del sito web Scuola (in basso a sinistra)
2. Cliccare su COME ACCEDERE (in alto);
3. Cliccare sul link ACCEDI;
4. Cliccare su "VAI A PAGO IN RETE SCUOLE";
5. Cliccare in alto su su VISUALIZZA PAGAMENTI (per pagare l'assicurazione);
6. Ricercare la scuola tramite il CODICE MECCANOGRAFICO (BAIC85800B) oppure per Regione/Comune;
7. Cliccare su lente di ingrandimento sotto la voce AZIONI;
8. Nella lista dei VERSAMENTI ESEGUIBILI troverete l'evento indicato in precedenza. Cliccare il simbolo € sotto la voce AZIONI;
9. Inserire i vostri dati anagrafici;

10. Cliccare su EFFETTUA IL PAGAMENTO e scegliere il modo di pagamento: Pagamento immediato (carta di credito, bonifico ecc) oppure scaricare il documento di pagamento per recarsi presso un istituto bancario, poste, tabacchi ecc. e completare il pagamento. Per consultare l'elenco dei PSP attivi: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

A seconda del metodo di pagamento scelto potranno essere applicati costi di commissione diversi. Detti costi sono indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica.

Non è necessario consegnare alcuna ricevuta perché tutti i pagamenti saranno visibili all'istituzione scolastica.

SI PREGA DI TENER CONTO DELLA CAUSALE E DEL CODICE IBAN VISIBILI SULL'AVVISO DI PAGAMENTO.

Si ricorda, che ci si può opporre al trattamento e dunque all'utilizzo dei dati della spesa scolastica per la dichiarazione dei redditi precompilata, nel momento in cui si effettua il pagamento direttamente on-line è presente un check accanto ad ogni avviso che se selezionato indica al sistema che si intende fare opposizione all'invio per quella specifica spesa.

Se non si effettua il pagamento direttamente on-line, l'opposizione può essere esercitata con le seguenti modalità:

1. comunicando l'opposizione direttamente alla scuola entro il 31 dicembre dell'anno in cui la spesa è stata sostenuta e/o l'erogazione è stata effettuata;
2. comunicando l'opposizione all'Agenzia delle Entrate, dal 1° gennaio al 16 marzo dell'anno successivo a quello di sostenimento della spesa e/o di effettuazione dell'erogazione.

Per accompagnare le famiglie in tale nuova modalità di pagamento, si allega alla presente circolare una guida:

- GUIDA PAGAMENTO ASSICURAZIONE;

L'Assistente Amministrativa Dott.ssa Sabrina D'AURIA resterà a disposizione per eventuali chiarimenti e assistenza via mail e telefonica secondo il seguente orario di ricevimento **(dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 11.00).**

Si prega di contattare la segreteria scolastica solo in caso di effettiva necessità e solo dopo aver espletato una delle due procedure sopra descritte.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Mazzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. gs. 39/93)